



**Komunala  
Trbovlje**



Komunala Trbovlje, d. o. o.  
Savinjska cesta 11a, 1420 Trbovlje  
**[www.komunala-trbovlje.si](http://www.komunala-trbovlje.si)**  
03 56 53 100  
[javno.podjetje@komunala-trbovlje.si](mailto:javno.podjetje@komunala-trbovlje.si)

Številka: 001/2025-2  
Datum: 31. 1. 2025

## NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila storitev po odprtem  
postopku za zavarovanje premoženja,  
premoženjskih interesov in oseb,  
št. 001-2025

## KAZALO

1	NAROČNIK .....	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
3	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	3
	3.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN .....	3
	3.2 Predložitev dokazil .....	4
4	ODPIRANJE PONUDB .....	4
5	DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA .....	4
6	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	5
7	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	5
	7.1 Razlogi za izključitev .....	6
	7.2 Pogoji za sodelovanje .....	7
8	MERILO .....	7
9	IZDELAVA PONUDBE .....	8
	9.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN .....	8
	9.1.1 Ponudbeni predračun .....	8
	9.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	10
	9.2 Ponudbena dokumentacija .....	10
	9.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente .....	10
	9.2.2 Dokazila za podizvajalca .....	11
	9.3 Druga določila za pripravo ponudbe .....	11
	9.3.1 Jezik .....	11
	9.3.2 Veljavnost ponudbe .....	11
	9.3.3 Skupna ponudba .....	11
	9.3.4 Ponudba s podizvajalci .....	12
	9.3.5 Tuji gospodarski subjekti .....	13
	9.3.6 Variantne ponudbe .....	13
10	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	13
11	OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA .....	14
	11.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	14
	11.2 Sklenitev pogodbe .....	14
	11.3 Predčasno prenehanje pogodbe .....	15
	11.4 Pravno varstvo .....	15

## 1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročilo izvaja Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o., Savinjska cesta 11A, 1420 Trbovlje.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

## 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 001-2025

Predmet: zavarovanje premoženja, premoženjskih interesov in oseb (v nadaljevanju: storitev) za obdobje treh let, ki obsega naslednja sklopa:

Sklop 1: Premoženjska zavarovanja, zavarovanje odgovornosti in kolektivno nezgodno zavarovanje;

Sklop 2: Zavarovanje vozil (avtomobilska zavarovanja).

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti (sklop 1 in 2) ali posamezen sklop v celoti – vse vrste zavarovanj, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posamezne vrste zavarovanja iz posameznega sklopa.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v prilogi »2\_Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika« ter dokumentom »Naročnikove zahteve v zvezi z zavarovanjem premoženja, premoženjskih interesov in oseb podjetja Komunala Trbovlje, d.o.o.«, ki ga ponudnik prejme na podlagi zaprosila, kot je opredeljeno v točki 1 datoteke »2\_Opis predmeta JN in zahteve naročnika«.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek naročila.

## 3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

### 3.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas veljavnosti

zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

### 3.2 Predložitev dokazil

Ponudnik vsa zahtevana dokazila predloži v informacijski sistem e-JN.

## 4 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 5 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik poziva potencialne ponudnike, da zaradi lažje sledljivosti in preglednosti pri zastavljanju vprašanj jasno navedejo, na kateri sklop ter katero postavko se zastavljeno vprašanje nanaša.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

**Opozorilo:** Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb

obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

## 6 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

## 7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 7.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 7.2 tega poglavja.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik sam v ponudbi predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz Kazenske evidence - točka 7.1.1, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb. Enako velja za morebitnega podizvajalca.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti v ponudbi. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 in 7.2.1, zahtevo pod točko 7.1.5 pa le v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 9.3.3 (Skupna ponudba), 9.3.4 (Ponudba s podizvajalci) in 9.3.5 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

## 7.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 7.1.5, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A, B in D). Izpolnjevanje zahtev iz točke 7.1.5 naročnik preveri preko javno dostopne evidence.

- 7.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*OPOMBA: Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.*

- 7.1.2 Ponudnik ni imel neizpolnjenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več ter če ima na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

- 7.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

- 7.1.4 Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor se pri ponudniku ugotovi razlog za izključitev oziroma neizpolnjevanje zahteve iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- 7.1.5 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZintPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.



## 7.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje) ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki oziroma če so navedena pod posamezno zahtevo.

### 7.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register/Vpis v poslovni register«).

2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

#### DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v Obrazcu št. 1 (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).

Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

3. Ponudnik ima za opravljanje zavarovalnih poslov veljavno odločbo, izdano s strani Agencije za zavarovalni nadzor (AZN).

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).

## 8 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi cene, in sicer skupne 3-letne premije v EUR z 8,5 % DPZP iz ponudbenega predračuna za posamezen sklop.

#### OPOMBA:

V primeru, da je za posamezen sklop pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja cena, bo naročnik z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številke, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št.1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

## 9 IZDELAVA PONUDBE

### 9.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev, razen če je v nadaljevanju teh navodil določeno drugače.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ein.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Obrazec št. 4) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »ESPD« ponudnik naloži v razdelek »ESPD«.

Ostale izjave, ponudbeni predračun, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

#### 9.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje:

- Ponudbeni predračun za sklope na katere se prijavlja – datoteko 3.1\_Ponudbeni predračun za sklop 1 in/ali 3.2\_Ponudbeni predračun za sklop 2 (ponudbeni predračuna sta v .xls datoteki in sta sestavni del te razpisne dokumentacije),
- Povzetek ponudbenega predračuna (Obrazec št. 4).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenih predračunov. Ponudnik mora oddati ponudbeni/-e predračun/-e na predlogah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije (na priloženih xls. datotekah).

Vse ponudbene cene morajo biti na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik cene ne zaokroži na dve decimalni mesti, bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Pri posameznem sklopu mora ponudnik izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke (zavarovanja) ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko (zavarovanje) brezplačno.



Ponudbene cene/letne premije morajo vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, in vse popuste in morebitna doplačila. Davek od prometa zavarovalnih poslov mora biti prikazan kot predvideva priloga »Povzetek ponudbenega predračuna«.

Ponudnik je kot dober gospodar dolžan pred oddajo ponudbe proučiti predmetno razpisno dokumentacijo, si ogledati lokacije objektov */velja le za sklop 1/* ter predvideti obseg in zahtevnost zavarovanja.

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbenih cen upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz predmetne razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Tako mora v ponudbenih cenah všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavno pravno-tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel. Naročnik ne bo priznaval ponudnikovih naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

- a) Podatki o ceni (v EUR oz. v EUR/enoto): Ponudnik mora za vsako zavarovalno vrsto navesti premijo z vsemi popusti in doplačili za letno obdobje ter davek od prometa zavarovalnih premij. Končna letna premija (stolpec 4) oziroma 3-letna premija (stolpec 6) mora vključevati vse stroške, tudi davek od prometa zavarovalnih poslov. Cene morajo biti nespremenljive do končnega obračuna zavarovalnih premij za tekoče leto po uskladitvi z zaključnim računom, razen v primeru iz podtočke d). Ponudnik naj obrazcu predračun priloži tudi obračunske liste – osnutke polic, iz katerih morajo biti razvidni vsi relevantni podatki o zavarovalnem kritju (*zavarovalne vsote, premijski koeficienti, popusti, davek, končna premija...*). Posamezna premija naj vsebuje vse elemente iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.
- b) Plačilni pogoji: V skladu s ponudbo, bo naročnik plačeval premijo v 12 enakih brezobrestnih obrokih letno, to je predvidoma od 1. 5. 2025 dalje. Ponudnik mora izdati račune po stroškovnih mestih oz. po zavarovalnih kritjih. Naročnik ima pravico kompenzirati obveznosti iz naslova plačila premije s formalno pravilno prijavljenimi škodami, ki jih zavarovalnica ne likvidira v roku, določenim z razpisnimi pogoji. Zavarovalnica ima pravico zaračunati zakonske zamudne obresti, v kolikor naročnik ne plača obroka v pogodbeno dogovorjenem roku.
- c) Način spremembe cen: Cene so fiksne za celotno pogodbeno obdobje, razen v primeru iz podtočke d). V celotnem zavarovalnem obdobju ni dovoljen vpliv škodnega dogajanja (malus) na višino premije. Če izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ponuja po cenah, ki so nižje od določenih v ponudbi, je izvajalec dolžan takšne storitve naročniku ponuditi po teh nižjih cenah. O navedenih nižjih cenah je izvajalec dolžan naročnika predhodno opozoriti in obvestiti. Prav tako so nespremenljivi vsi zavarovalni pogoji (zavarovalno – tehnični pogoji, kot na primer premijske stopnje, idr.) določeni z razpisno dokumentacijo. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovanja ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje enake.
- d) Skupna letna premija se lahko spremeni sorazmerno glede na povečanje/zmanjšanje premoženja naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb, ali od izbranega ponudnika kadarkoli v času trajanja javnega naročila, zahtevati predložitev sestave/kalkulacije ponudbenih cen.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v Povzetek ponudbenega predračuna (Obrazec št. 4) vpiše vse podatke, kot jih predvideva obrazec, in sicer za sklope, na katere se prijavlja.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu št. 4 (Povzetek ponudbenega predračuna) - naloženim v razdelek »Predračun«, in podatki iz .xls datotek »3.1\_Ponudbeni predračun za sklop 1« in/ali »3.2\_Ponudbeni predračun za sklop 2« (v nadaljevanju: ponudbeni predračuni za posamezen sklop) - naloženih v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki iz ponudbenih predračunov za posamezen sklop - naloženih v razdelku »Drugi dokumenti«.

### 9.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Ponudnik v obrazec ESPD navede, na kateri sklop se prijavlja. V kolikor tega ne bo navedel, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v Ponudbenem predračunu navedel cene.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta del razpisna dokumentacija.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala za elektronsko javno naročanje e-JN / v aplikaciji eESPD na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. V aplikaciji eESPD se v nastavitvah lahko slovenski jezik zamenja v angleški jezik.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno izpolniti in uvoziti na Portal za elektronsko javno naročanje e-JN.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 9.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

### 9.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

- Obrazec št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe

- Obrazec št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
- Priloga: 3\_Ponudbeni predračun (v .xls in .pdf obliki) in obračunske liste – osnutke polic
- Priloga: 4\_Povzetek ponudbenega predračuna
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD)
- Dokumentacija skladno s prvo alinejo točke 2 datoteke »2\_Opis predmeta JN in zahteve naročnika«

### 9.2.2 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se v III. delu obrazca izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev, točke A, B in D.
- Obrazec št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja */Velja le primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila./*
- Obrazec št. 3 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

#### Poslovna skrivnost:

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS).

## 9.3 Druga določila za pripravo ponudbe

### 9.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Dokazila o ustreznosti ponujenega blaga so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

### 9.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **120 dni** od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

### 9.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 7.1 ter pogoj iz točke 7.2.1.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.  
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter Priloge št. 1 in 2.
- Ostala dokazila iz točke 9.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Naročnik bo do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila komuniciral s ponudnikom, ki bo v sistem e-JN oddal skupno ponudbo.

#### 9.3.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 7.1 (točko 7.1.5 le v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila) ter pogoj iz točke 7.2.1.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 9.2.2 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila/posameznega sklopa javnega naročila udeležen v več kot 10 % vrednosti, pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Podizvajalec bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

### 9.3.5 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil iz točke 9.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 7.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 7.1.1 izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 7.1.2 potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- v zvezi s točko 7.1.4 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V zvezi s točkama 7.1.3 in 7.1.5 ponudnik poda lastno izjavo.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

### 9.3.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 10 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe naročniku predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej obrazec št. 4), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % od skupne okvirne pogodbene vrednosti za zavarovalno obdobje 36 (šestintrideset) mesecev z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 60 dni po preteku uporabe pogodbe, razen za zavarovanje odgovornosti, kjer mora veljavnost finančnega zavarovanja veljati še 5 let po preteku uporabe pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru nepravočasnega ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



#### Splošno o finančnem zavarovanju:

Finančno zavarovanje iz te točke mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od vzorca finančno zavarovanje ne sme odstopati in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančno zavarovanje se predloži v originalu, lahko pa tudi pdf. obliki, zato mora biti v tem primeru vnovčljivo v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

## **11 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA**

### **11.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **11.2 Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer za obdobje treh let, predvidoma od 1. 5. 2025 od 00:00 ure do 30. 4. 2028 do 24:00 ure. Zavarovalne police se bodo za vsako nevarnost sklenile ločeno.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (povečanja premoženja, dejanskega števila zavarovanih oseb ipd.) sredstva skupne okvirne pogodbene vrednosti za zavarovalno obdobje 36 (šestintrideset) mesecev z vključenim DPZP za posamezen sklop izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik – zavarovalec z izbranim ponudnikom – zavarovalnico, na podlagi 1. in 2. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje skupne okvirne pogodbene vrednosti za zavarovalno obdobje 36 (šestintrideset) mesecev z vključenim DPZP za predmetni sklop za največ 20 %.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika ter njegovega podizvajalca pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik ter njegov podizvajalec bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.



Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 dni od prejema le-tega. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

### 11.3 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik – zavarovalec lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

### 11.4 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,

- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00000125. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Dr. Janez Žlák  
direktor

*P.P.*

